



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

..16.. квітня 2019 р.

м. Київ

№ 67

Про затвердження нормативних документів університету

На виконання рішення Вченої ради університету від 28 березня 2019 р., протокол № 8,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Регламент перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях, у Національному університеті харчових технологій» (Додаток 1).
2. Затвердити «Положення про порядок представлення до заохочення працівників, студентів, колективів Національного університету харчових технологій та працівників і колективів сторонніх організацій і підприємств» (Додаток 2).
3. Начальнику відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності Цой Ю.М. здійснити розміщення «Регламенту перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях, у Національному університеті харчових технологій» і «Положення про порядок представлення до заохочення працівників, студентів, колективів Національного університету харчових технологій та працівників і колективів сторонніх організацій і підприємств» на офіційному сайті університету.
4. Начальнику відділу документального забезпечення Саверській С.Г. довести наказ до відома структурних підрозділів університету.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та виховної роботи Л.Ю. Арсеньєву.

Ректор

Українець А.І.

Додаток 1 до наказу
від «16» квітня 2019 р.
№ 67

**РЕГЛАМЕНТ ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ
кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій,
рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових
виданнях, у Національному університеті харчових технологій**

СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради НУХТ
протокол № 8
від 28 березня 2019 р.

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВІРКИ

1.1. Перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях (далі – робіт) в Національному університеті харчових технологій здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів відповідно до угод університету, зокрема, сервісу Unicheck (<https://unicheck.com>).

1.2. Перевірка робіт може здійснюватися на основі внутрішньої бази документів університету, а саме – репозитарію кваліфікаційних робіт студентів, електронного наукового архіву НТБ тощо, а також відкритих Інтернет-ресурсів.

1.3. Перевірку на академічний плагіат здійснюють призначені відповідальні особи.

1.4. За створення облікових записів в Інтернет-сервісі відповідає адміністратор сервісу від університету. Обліковий запис особи, відповідальної за організацію перевірки робіт на академічний плагіат, створюється на основі адреси її електронної пошти за поданням керівника підрозділу (завідувача кафедри, директора навчально-наукового інституту, декана факультету, голови спеціалізованої вченої ради тощо).

1.5. За підготовку файлів робіт, що підлягають перевірці, відповідають їх автори. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат: .doc, .docx, .pdf, .odt – без елементів захисту.

1.6. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати будь-які методи обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту, наприклад, заміна букв кирилиці Аа, В, Ее, Іі, К, М, Н, Оо, Рр, Сс, Т, у, Хх на відповідні букви латиниці і навпаки;
- вставка додаткових текстових символів, які візуально не видимі.

1.7. Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на плагіат;
- завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу;
- перевіряє завантажені файли робіт на плагіат, використовуючи внутрішню базу документів університету або Інтернет-ресурси;
- зберігає на локальних носіях електронні звіти щодо результатів перевірки із зазначенням відсотку унікальності робіт.

2. ПЕРЕВІРКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ

2.1. Перевірка кваліфікаційних робіт студентів на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів відповідно до угод університету, зокрема, сервісу Unicheck, з використанням внутрішньої бази документів університету на безоплатній основі.

2.2. Значення показників оцінювання унікальності кваліфікаційних робіт студентів наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Значення показників оцінювання унікальності кваліфікаційних робіт студентів

Показник оцінювання унікальності	Унікальність, % до загального обсягу роботи
Висока унікальність	90 - 100
Середня унікальність	70 - 89
Низька унікальність	51 - 69
Неприпустимо низька унікальність, робота не допускається до захисту	50 та нижче

2.3. Процедурі перевірки підлягають всі дипломні роботи (проекти) студентів, які отримують освітній ступінь бакалавра чи магістра.

2.4. Представник випускової кафедри, як правило, секретар екзаменаційної комісії, рішенням кафедри призначається відповідальним за перевірку кваліфікаційних робіт студентів на академічний плагіат.

2.5. Не менш як за 2 місяці до початку атестації здобувачі освітніх ступенів мають бути попереджені про проведення перевірки на академічний плагіат готових до захисту робіт.

2.6. Автор кваліфікаційної роботи не пізніше ніж за один тиждень до засідання екзаменаційної комісії готує файл кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат (див. п. 1.5), і подає його відповідальному від випускової кафедри за перевірку на академічний плагіат.

2.7. Автор кваліфікаційної роботи може самостійно перевірити свою роботу за допомогою безкоштовних програм (Etxt Antiplagiat або Advego Plagiatus) чи сервісів (Antiplagiat, Content-watch, Text.ru, Unplag, StrikePlagiarism.com) і ознайомити з результатами перевірки керівника кваліфікаційної роботи.

2.8 Відповідальний від кафедри за перевірку на академічний плагіат впродовж одного тижня перед засіданням екзаменаційної комісії:

- перевіряє кваліфікаційні роботи студентів за допомогою Інтернет-сервісу, використовуючи внутрішню базу документів університету, в порядку, наведеному у п.1.7;

- повідомляє студентів, а також керівників кваліфікаційних робіт про відсоток унікальності перевірених робіт;

- надає керівникам кваліфікаційних робіт розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, якщо відповідні роботи не мають необхідного рівня унікальності, або виявлені випадки застосування методів обманювання;
- вносить у подання голові екзаменаційної комісії щодо направлення студента до захисту відсоток унікальності перевіреної кваліфікаційної роботи, наприклад: «Унікальність роботи – 87% (середня)».

2.9. Для формування загально університетського репозитарію кваліфікаційних робіт студентів відповідальний від кафедри не пізніше, ніж через 2 тижні після засідання ЕК збирає на локальних носіях електронні файли захищених кваліфікаційних робіт студентів і завантажує їх у репозитарій університету.

2.10. Для формування внутрішньої бази документів університету, з якою співставляються кваліфікаційні роботи студентів, НМУ в термін до 1 місяця після засідань усіх ЕК:

- формує локальне сховище документів університету;
- налаштовує технічні параметри індексування локального сховища документів Інтернет-сервісами.

3. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ

3.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають такі рукописи:

- дисертаційні роботи і автореферати;
- монографії, розгляд яких передбачено на Вченій раді НУХТ;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів).

3.2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт, зазначених у п. 3.1, для розгляду спеціалізованою вченою радою, Вченою радою університету або редакційною колегією.

3.3. Перевірка рукописів статей, тез доповідей, дисертаційних робіт і авторефератів, монографій проводиться за допомогою онлайн-сервісу «Unicheck» з визначенням унікальності роботи. Значення показників оцінювання унікальності наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Значення показників оцінювання унікальності роботи

Показник оцінювання унікальності	Унікальність, % до загального обсягу роботи
Висока унікальність, робота допускається до захисту або (та) опублікування	90 - 100
Середня унікальність, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки	70 - 89
Низька унікальність, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки	51 - 69
Неприпустимо низька унікальність, робота відхили-	50 та нижче

3.4. Безпосередньо перевірку, зазначених у п. 3.1 матеріалів, за відповідним дорученням здійснюють:

- секретарі спеціалізованих вчених рад;
- відповідальні секретарі наукових журналів та оргкомітетів конференцій;
- вчений секретар НУХТ.

Вищезазначені особи визначають унікальність кожної представленої роботи та надають висновки у роздрукованому вигляді для подальшого розгляду на засіданнях Вченої ради, експертних комісій спеціалізованих рад, оргкомітетів конференцій, редколегій наукових видань.

3.5. Перевірка рукописів дисертацій та авторефератів

3.5.1. Перевірка рукописів дисертацій та авторефератів на академічний плагіат проводиться на підставі заяви автора (за формою, поданою у Додатку) проводиться безкоштовно (якщо це передбачено відповідними угодами університету) або на комерційній основі відповідно до затвердженого кошторису витрат. Кошти, пов'язані із наданням послуг Інтернет-сервісу, оплачує здобувач.

3.5.2. Для перевірки рукопису дисертації на академічний плагіат автор разом з поданням дисертації для попереднього розгляду в спеціалізовану вчену раду:

- готує файл дисертації у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат;
- подає готовий файл дисертації вченому секретарю;
- укладає угоду про надання платних освітніх послуг з перевірки рукопису дисертації на плагіат;
- подає вченому секретарю заяву щодо перевірки рукопису дисертації на академічний плагіат.

3.5.3. Для проведення перевірки на академічний плагіат секретар спеціалізованої вченої ради:

– вказує на заяві щодо перевірки на академічний плагіат обсяг дисертації (а саме кількість сторінок, визначених онлайн-сервісом після завантаження файлу дисертації), що є підставою для формування прибуткового касового ордеру на оплату процедури проведення перевірки; заява щодо перевірки на академічний плагіат погоджується головою спеціалізованої вченої ради;

- перевіряє дисертації онлайн-сервісом «Unicheck»;
- надає голові спеціалізованої вченої ради звіт (Додаток 2) щодо результатів перевірки.

3.5.3. Голова спеціалізованої вченої ради на підставі поданого звіту інформує членів ради про результати перевірки під час попереднього розгляду дисертації.

3.6. Перевірка рукописів монографій, поданих на розгляд Вченої ради університету щодо надання рекомендації до друку

3.6.1. Перевірка рукописів монографій проводиться на підставі заяви автора(ів) (Додаток 1) проводиться безкоштовно (якщо це передбачено відповідними угодами університету) або на комерційній основі відповідно до затвердженого кошторису витрат.

3.6.2. Кошти, пов'язані із наданням послуг Інтернет-сервісу, оплачує автор(и) монографії.

3.6.3. Результати перевірки на академічний плагіат враховуються при прийнятті рішення про порушення клопотання щодо надання рекомендації монографії до друку.

3.6.4. Перед перевіркою на академічний плагіат автор(и) монографії:

- готує файл рукопису у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат;
- подає готовий файл вченому секретарю НУХТ.

3.6.5. Для проведення перевірки на академічний плагіат вчений секретар НУХТ після отримання файлу рукопису та заяви від автора(ів):

– вказує на заяві щодо перевірки на академічний плагіат обсяг монографії (а саме кількість сторінок, визначених онлайн-сервісом після завантаження файлу), що є підставою для формування прибуткового касового ордеру на оплату процедури проведення перевірки; заява щодо перевірки на академічний плагіат погоджується головою Вченої ради/проректором з наукової роботи;

- перевіряє рукописи з використанням інтернет-ресурсу «Unicheck»;
- повідомляє голові Вченої ради/проректору з наукової роботи про показник (відсоток) унікальності монографії та надає звіт (Додаток 2) щодо результатів перевірки.

3.6.6. Голова Вченої ради/проректор з наукової роботи на підставі поданого звіту, інформує членів ради про результати перевірки під час розгляду монографії.

3.7. Перевірка рукописів статей, тез та матеріалів конференцій, поданих до опублікування у періодичних виданнях Національного університету харчових технологій

3.7.1. Перевірка рукописів статей, тез та матеріалів конференцій поданих до опублікування у періодичних наукових виданнях (далі рукописів статей), проводиться безкоштовно (якщо це передбачено відповідними угодами університету) або на комерційній основі відповідно до затвердженого кошторису витрат на публікацію періодичного наукового видання.

3.7.2. Перевірку на академічний плагіат рукописів статей тез та матеріалів конференцій здійснюють відповідальні секретарі редколегій періодичних наукових видань університету та секретарі оргкомітетів.

3.7.3. Для подання на опублікування у періодичному виданні рукописів статей автор(и):

- готує файл рукопису статті у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат;
- подає готовий файл рукопису статті відповідальному секретарю.

3.7.4. Для проведення перевірки на академічний плагіат відповідальний секретар після отримання рукописів статей від автора(ів):

– вказує на заяві щодо перевірки на академічний плагіат обсяг статті, а саме кількість сторінок, визначених онлайн-сервісом після завантаження файлу, що є підставою для формування прибуткового касового ордеру на оплату процедури проведення перевірки; заява щодо перевірки на академічний плагіат погоджується відповідальним редактором;

- перевіряє рукопис статті з Інтернет-ресурсами в Інтернет-сервісі;
- повідомляє відповідального редактора наукового видання про відсоток унікальності рукопису статті та надає звіт (Додаток 2) щодо результатів перевірки.

3.8. Остаточне рішення щодо наявності у роботі ідей та наукових результатів, отриманих іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання за мотивованими висновками відповідальних осіб, зазначених у п. 3.4, приймається Вченою радою, експертними комісіями спеціалізованих рад, редколегіями журналів та оргкомітетами конференцій на своїх засіданнях. Під час прийняття рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (галузь знань, спеціальність), вид роботи (стаття, дисертація тощо) та її унікальність.

3.9. Відповідальність авторів та посадових осіб за академічний плагіат.

Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються протоколом (засідання Вченої ради, спеціалізованої вченої ради, редакційної колегії журналу, оргкомітету конференції) у вигляді рішення щодо дозволу до опублікування матеріалів, допуску до захисту, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

У випадку виявлення після перевірки на академічний плагіат використання автором роботи запозиченого матеріалу без посилання на автора або джерело запозичення, кандидатська чи докторська дисертація знімається з розгляду.

Виявлення фактів плагіату у творах докторантів, аспірантів, здобувачів наукового ступеня може бути підставою для розгляду атестаційною комісією питання щодо доцільності подальшого перебування даної особи у аспірантурі (докторантурі) чи відкріплення здобувача від кафедри.

Виявлення фактів плагіату наукових та науково-педагогічних працівників Університету може бути враховано при продовженні дії контракту.

Встановлення фактів плагіату в уже опублікованих творах докторантів, аспірантів, здобувачів наукового ступеня є підставою для заборони автору включати такі твори у перелік своїх науково-методичних публікацій.

Відповідно до правил, встановлених ч. 6 ст. 6 ЗУ «Про вищу освіту», до захисту допускаються дисертації (наукові доповіді), виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

Виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації (науковій доповіді) є підставою для скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня та видачу відповідного диплома. Якщо дисертація (наукова доповідь), в якій виявлено академічний плагіат, була захищена у постійно діючій спеціалізованій вченій раді, науковий керівник (консультант), офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, та голова відповідної спеціалізованої вченої ради позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих вчених рад строком на два роки, а вищий навчальний заклад (наукова установа) позбавляється акредитації відповідної постійно діючої спеціалізованої вченої ради та права створювати разові спеціалізовані вчені ради строком на один рік. Якщо дисертація (наукова доповідь), в якій виявлено академічний плагіат, була захищена у разовій спеціалізованій вченій раді, науковий керівник, члени цієї ради та офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих вчених рад строком на два роки, а вищий навчальний заклад (наукова установа) позбавляється права створювати разові спеціалізовані вчені ради строком на один рік.

Скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня у разі виявлення академічного плагіату здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти за поданням Комітету з питань етики у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та може бути оскаржене відповідно до законодавства.

4. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

4.1. У разі незгоди з результатами перевірки автор (автори) роботи, що перевірялася, має право на апеляцію.

4.2. Заява на апеляцію подається особисто автором (авторами) роботи на ім'я ректора у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

4.3. У разі надходження апеляції, за наказом (дорученням) ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Персональний склад членів комісії формується з досвідчених та авторитетних наукових та науково-педагогічних працівників університету. До складу комісії можуть включатися, за їх згодою, інші особи, які не є співробітниками університету.

4.4. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу ректора про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом.

5. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

Попередження плагіату в академічному середовищі університету здійснюються організаційно-методичні та наукові підрозділи університету проведенням комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;
- організації бібліотечно-інформаційним центром заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- щорічному проведенні для докторантів і аспірантів заходів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату;
- ознайомленні здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців з цим Регламентом.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Регламент вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Регламенту можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради НУХТ. У такому ж порядку Регламент скасовується.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Регламенту та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Проректору з наукової роботи
проф. Шевченку О.Ю.

.....
.....

ЗАЯВА

Прошу перевірити представлену роботу (рукопис дисертації, рукопис монографії, рукопис статті тощо) _____

(назва роботи)

на наявність академічного плагіату. Перевірку прошу здійснити на безоплатній/платній основі.

Наведені за текстом запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Ознайомлений(а) з «Регламентом перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях, у Національному університеті харчових технологій».

Погоджуюсь, що виявлення плагіату у представлених для перевірки матеріалах є підставою для відмови в допуску до захисту (для рекомендації до друку).

Додаток: електронний варіант представлених для перевірки матеріалів.

Дата

Підпис автора/одного з авторів

ЗВІТ
про рівень оригінальності твору

Назва твору: _____

Вид твору (монографія, дисертаційна робота, наукова стаття тощо): _____

Автор(и): _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступень, вчене звання)

Обсяг твору: _____ друк. арк.

Програмно-технічні засоби перевірки на оригінальність твору:

Результати перевірки на оригінальність твору

Назва структурного елемента твору (розділів)	Обсяг рукопису	Обсяг твору, який перевірено на оригінальність	Показник оригінальності (у відсотках)
Всього			

Загальний висновок: _____

(Вказується оцінка оригінальності відповідно до п.3.3. Регламенту)

Дата

Підпис

ПІБ відповідальної особи

Додаток 2 до наказу
від «16» квітня 2019р.
№ 67

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок представлення до заохочення
працівників, студентів, колективів
Національного університету харчових технологій та
працівників і колективів сторонніх організацій і підприємств

СХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради НУХТ
протокол № 8
від 28 березня 2019 р.

Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення встановлює порядок представлення до заохочень працівників, студентів та колективів Національного університету харчових технологій, а також працівників сторонніх установ, організацій та підприємств за особливі заслуги перед університетом.

1.2. Положення про порядок представлення до заохочень працівників, студентів та колективів Національного університету харчових технологій визначає:

- категорії працівників, які можуть бути представлені до заохочення, та вимоги до їх діяльності;
- умови, за яких окремі колективи можуть бути представлені до заохочення;
- форми морального та матеріального заохочення;
- порядок представлення до заохочення та вручення відзнак університету.

2. КАТЕГОРІЇ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ПРЕДСТАВЛЕНІ ДО ЗАОХОЧЕННЯ

До нагородження представляються:

- **науково-педагогічні та наукові працівники** за значний особистий внесок в розвиток вищої освіти і науки, організацію навчальної, методичної та науково-дослідної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, створення підручників і навчальних посібників для закладів вищої освіти;
- **працівники університету, що не належать до науково-педагогічних та наукових працівників**, за зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу сумлінну роботу, новаторство в праці та інші високі досягнення;
- **студенти** за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті університету;
- **трудові колективи підрозділів НУХТ** за значний колективний внесок в розвиток вищої освіти і науки, організацію навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, створення підручників і навчальних посібників тощо;
- **керівники чи працівники сторонніх установ, організацій, підприємств та їх трудові колективи** за особливі заслуги перед Національним університетом харчових технологій.

3. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. Працівники, колективи та студенти можуть бути представлені до заохочення у таких формах:

- оголошення подяки ректора Національного університету харчових технологій;
- лист-подяка ректора Національного університету харчових технологій;
- Грамота Національного університету харчових технологій;
- Почесна грамота Національного університету харчових технологій;

- оголошення «Подяки ректора Національного університету харчових технологій з врученням цінного подарунку»;
- преміювання;
- вручення цінного подарунку;
- нагрудний знак «Ветеран Національного університету харчових технологій»;
- нагрудний знак «Подяка ректора Національного університету харчових технологій»;
- нагрудний знак «Відзнака Національного університету харчових технологій»;
- нагрудний знак «За академічні заслуги»;
- нагрудний знак «За особливі заслуги перед Національним університетом харчових технологій».

3.2. Оголошення подяки ректора Національного університету харчових технологій

Подяка оголошується наказом ректора працівникам університету за конкретні досягнення у викладацькій, науковій, виховній та іншій роботі, а студентам – за відмінні успіхи у навчанні та значні досягнення у науково-дослідній діяльності.

3.3. Нагородження Листом подяки

3.3.1. Листом подяки Національного університету харчових технологій нагороджуються:

- студенти за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському і культурному житті університету;
- їх батьки за виховання дітей, які є студентами університету і стали його гордістю;
- керівники шкіл, ліцеїв, гімназій, коледжів, технікумів та педагоги, вихованці яких стали кращими студентами;
- керівники підприємств і установ, які внесли свій внесок у підготовку майбутніх фахівців.

3.4. Нагородження Грамотою Національного університету харчових технологій

3.4.1. Грамотою Національного університету харчових технологій нагороджуються:

- працівники університету за сумлінну працю, плідну науково-педагогічну діяльність, успіхи у планово-фінансовій та адміністративно-господарській роботі, а також у зв'язку з ювілеями працівників;
- студенти університету за відмінні успіхи у навчанні, науковій та творчій діяльності, громадській роботі;
- трудові колективи за значний колективний внесок у розвиток університету.

3.4.2. Разом з нагородженням Грамотою Національного університету харчових технологій у зв'язку з ювілеєм працівнику університету може виплачуватися грошова премія.

3.5. Нагородження Почесною грамотою Національного університету харчових технологій

3.5.1. Почесною грамотою Національного університету харчових технологій нагороджуються працівники університету та інших підприємств, організацій і установ, які своєю працею та своїми досягненнями зробили значний внесок у розбудову університету та сприяли його світовому визнанню.

3.5.2. До нагородження Почесною грамотою університету подаються кандидатури, загальний трудовий стаж роботи яких становить, як правило, не менше 5 років і які вже були нагороджені Грамотою Національного університету харчових технологій.

3.5.3. Разом з нагородженням Почесною грамотою Національного університету харчових технологій у зв'язку з ювілеєм працівнику університету може виплачуватися грошова премія.

3.5.4. Нагородження Почесною грамотою університету проводить, як правило, ректор на засіданні Вченої ради університету.

3.6. Оголошення «Подяки ректора з врученням цінного подарунку»

3.6.1. Відзнакою університету «Подяка ректора з врученням цінного подарунку» нагороджуються працівники університету за багаторічну сумлінну працю, вагомий особистий внесок у розвиток освіти та підготовку висококваліфікованих спеціалістів, зміцнення та розбудову університету.

3.6.2. До нагородження відзнакою університету «Подяка ректора з врученням цінного подарунку» подаються кандидатури працівників університету, трудовий стаж яких в університеті становить, як правило, не менше 10 років.

3.6.3. Нагородження відзнакою «Подяка ректора з врученням цінного подарунку» проводить, як правило, ректор на засіданні Вченої ради університету.

3.7. Преміювання

Преміювання працівників здійснюється за сумлінне виконання службових обов'язків, впровадження в практику освітнього процесу досягнень науки і передового педагогічного досвіду, за високі досягнення у планово-фінансовій, адміністративно-господарській роботі та іншій діяльності, за виконання особливо важливої для університету роботи, її складність і напруженість.

Преміювання студентів здійснюється за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті факультету (інституту) та університету.

3.8. Нагородження цінним подарунком

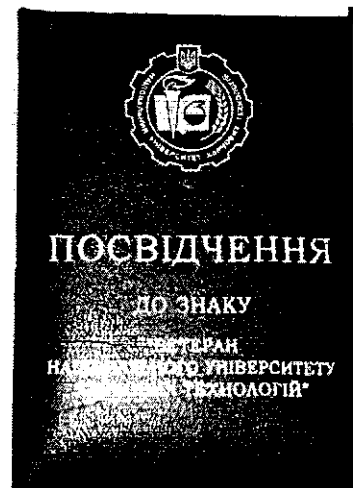
3.8.1. Заохочення цінним подарунком здійснюється на відзначення пам'ятних, визначних дат і ювілеїв.

3.8.2. Цінним подарунком нагороджуються працівники та колективи, які досягли визначних успіхів у професійній, науково-педагогічній діяльності, організації

та вдосконаленні навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи.

3.9. Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Національного університету харчових технологій»

Нагрудним знаком «Ветеран Національного університету харчових технологій» нагороджуються працівники університету за багаторічну (для жінок – не менше 15 років, для чоловіків – не менше 20 років) сумлінну, бездоганну працю, значний особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів і наукових кадрів та зразкове ставлення до виконання функціональних обов'язків.



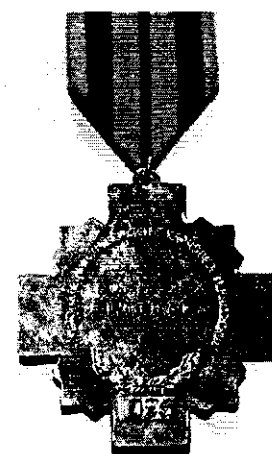
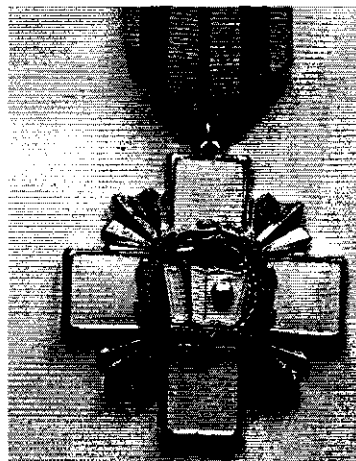
3.10. Нагородження нагрудним знаком «Подяка ректора Національного університету харчових технологій»

Нагрудним знаком «Подяка ректора Національного університету харчових технологій» нагороджуються працівники університету за багаторічну сумлінну, бездоганну працю, значний особистий внесок у розвиток університету, підготовку висококваліфікованих фахівців і наукових кадрів та зразкове ставлення до виконання функціональних обов'язків.



3.11. Нагородження нагрудним знаком «Відзнака Національного університету харчових технологій»

Нагрудним знаком «Відзнака Національного університету харчових технологій» нагороджуються працівники, студенти та непрацюючі ветерани університету за вагомий особистий внесок у розвиток навчальної, науково-технічної, соціально-культурної, економічної, громадської та інших сфер діяльності університету та які мають визначні досягнення у професійній діяльності.

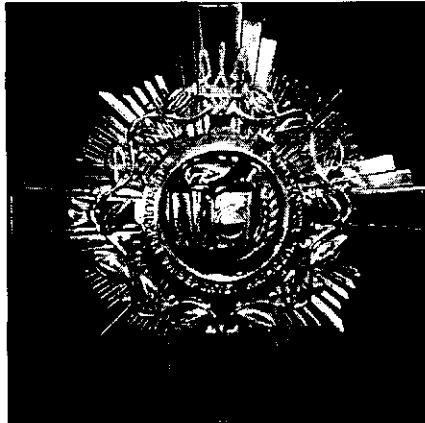


3.11.1. До нагородження нагрудним знаком «Відзнака Національного університету харчових технологій» подаються кандидатури співробітників університету, загальний трудовий стаж роботи яких становить не менше 20 років.

3.11.2. Нагородження нагрудним знаком «Відзнака Національного університету харчових технологій» проводить ректор, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.12. Нагородження нагрудним знаком «За академічні заслуги»

3.12.1. Нагрудним знаком «За академічні заслуги» нагороджуються працівники університету, які досягли видатної педагогічної майстерності, значних успіхів в організації освітнього процесу в університеті, внесли значний вклад в науково-методичне забезпечення підготовки фахівців.

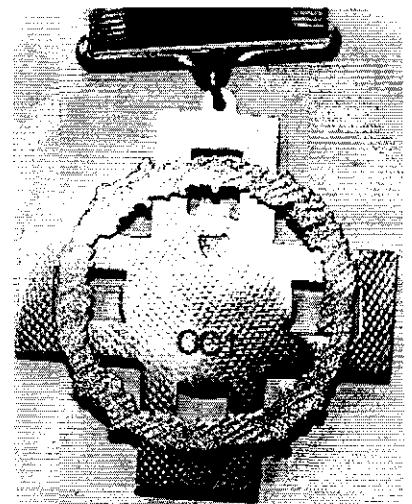
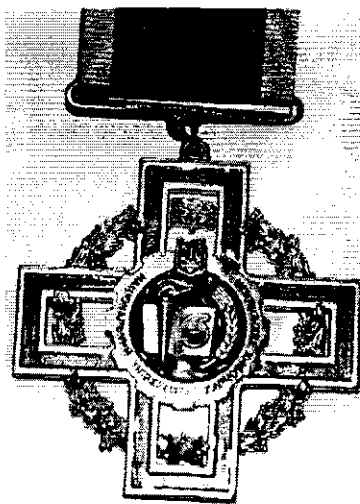


3.12.2. До нагородження нагрудним знаком «За академічні заслуги» подаються кандидатури співробітників університету, науково-педагогічний стаж роботи яких становить, як правило, не менше 25 років.

3.12.3. Нагородження нагрудним знаком «За академічні заслуги» проводить ректор, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.13. Нагородження нагрудним знаком «За особливі заслуги перед Національним університетом харчових технологій»

Нагрудним знаком «За особливі заслуги перед Національним університетом харчових технологій» нагороджуються працівники інших підприємств, організацій і установ, які своєю працею та своїми досягненнями зробили значний внесок у розбудову університету та сприяли його світовому визнанню.



3.13.2. Нагородження нагрудним знаком «За особливі заслуги перед Національним університетом харчових технологій» проводить ректор, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.14. Представлення до нагородження галузевими та державними нагородами

За визначні трудові заслуги працівників ректор університету в установленому порядку вносить подання до відповідних галузевих асоціацій та державних органів щодо нагородження орденами, медалями, нагрудними знаками, почесними грамотами, а також про присвоєння почесних звань.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕННЯ ТА ВРУЧЕННЯ ВІДЗНАК І НАГОРОД

4.1. Порядок представлення до оголошення подяки, заохочення грамотою, почесною грамотою Національного університету харчових технологій

4.1.1. Представлення до заохочення подякою ректора НУХТ, грамотою НУХТ, Почесною грамотою НУХТ подається у вигляді службової записки на ім'я ректора із зазначенням конкретних заслуг особи (колективу), що стали підставою для порушення клопотання про заохочення, за підписом керівника підрозділу.

4.1.2. Якщо нагородження Грамотою, Почесною грамотою Національного університету харчових технологій приурочується до ювілейних дат, професійних свят, клопотання про нагородження вносять, як правило, не пізніше ніж за два тижні до відповідної дати.

4.2. Порядок представлення до заохочення листом-подякою:

4.2.1. Подання про заохочення листом-подякою вносить декан факультету (директор інституту) разом з органом студентського самоврядування.

4.2.2. Подання погоджується з проректором з науково-педагогічної та виховної роботи та подається на розгляд ректору університету.

4.2.3. Після позитивного розгляду відповідні факультети готують проект наказу про нагородження.

4.2.4. Лист подяки Національного університету харчових технологій вручається на зборах студентів посадовими особами за дорученням ректора.

4.2.5. Витяг з наказу про нагородження Листом подяки Національного університету харчових технологій зберігається в особовій справі студента.

4.3. Порядок представлення до нагородження «Подякою ректора Національного університету харчових технологій з врученням цінного подарунку», нагрудними знаками, преміювання; вручення цінного подарунку:

4.3.1. Керівники структурних підрозділів Національного університету харчових технологій на підставі рішень трудових колективів та органів студентського самоврядування готують довідку-подання (вимоги щодо змісту довідки-подання наведено у Додатку).

4.3.2. Довідка-подання на працівника підписується керівником підрозділу, а на студента – деканом факультету (директором інституту) та головою студентської

ради факультету (інституту) і погоджується з проректором з науково-педагогічної та виховної роботи.

4.3.3. Довідка-подання подається на розгляд ректору університету.

4.3.4. На підставі довідки-подання у разі позитивного рішення готується проект наказу про заохочення.

4.3.5. Наказ підписується ректором Національного університету харчових технологій.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Нагородження будь-якими формами морального та матеріального заохочення Національного університету харчових технологій проводиться, як правило, не раніше ніж через два роки після попереднього нагородження.

5.2. Нагородження «Подякою ректора Національного університету харчових технологій з врученням цінного подарунку»; нагрудними знаками «Ветеран Національного університету харчових технологій»; «Подяка ректора Національного університету харчових технологій»; «Відзнака Національного університету харчових технологій»; «За академічні заслуги»; «За особливі заслуги перед Національним університетом харчових технологій» **повторно не проводиться.**

5.3. Протягом строку дії **дисциплінарного стягнення** заохочення працівника **не проводиться.**

5.4. Вручення відзнак університету проводиться в урочистій обстановці ректором університету або за його дорученням іншими посадовими особами.

5.5. У трудовій книжці нагородженого робиться запис про заохочення.

5.6. Облік нагороджених працівників ведеться у відділі кадрів університету.

5.7. Втрачені нагороди **повторно не видаються.**

Ректору НУХТ
проф. Українцю А.І.

ДОВІДКА-ПОДАННЯ

1. Прізвище, ім'я, по-батькові
2. Місце роботи і посада
3. Число, місяць і рік народження
4. Освіта
5. Науковий ступінь, вчене звання
6. Які має державні і галузеві нагороди України, відзнаки університету
(з зазначенням дати нагородження)
7. Загальний трудовий стаж
8. Науково-педагогічний стаж
9. Стаж роботи в НУХТ
10. Характеристика із зазначенням конкретних заслуг у праці (навчанні)

.....
.....

Кандидатура _____ (ПІБ) _____ рекомендована трудовим колективом
(назва кафедри, підрозділу), протокол №..... від до
нагородження _____ (вид заохочення) _____.

Декан факультету (директор, начальник, завідувач структурного підрозділу)

Дата Підпис

Голова студентської ради факультету (інституту)

Дата Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Дата Підпис

Голова профкому НУХТ

Дата Підпис